

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
(МБОУ «Уньюганская СОШ №1»)**

Улица Тюменская, 65  
Поселок Уньюган, Октябрьский район,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
Россия, 628128  
ОКПО 36265642, ОГРН 1028601497594, ИНН/КПП 8614002269/861401001

Тел. (34672)48-436, (34672) 48-460  
тел./факс: (34672) 48-122  
E-Mail: [Unyuganschl@oktregion.ru](mailto:Unyuganschl@oktregion.ru)  
сайт: <https://sch1-unyugan.gosuslugi.ru/>

Утверждено  
приказом МБОУ «Уньюганская СОШ №1»

**План мероприятий,  
направленных на недопущение признаков необъективности  
в оценивании результатов образовательной деятельности  
в МБОУ «Уньюганская СОШ №1» в 2024-2025 учебном году**

**Цели:**

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Уньюганская СОШ №1» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по нормативно – правового обеспечения образовательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Директор
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Директор
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Директор
2. Организационные меры, направленные на повышение качества образования			
2.1	Анализ итогов ВПР, ЕГЭ в 2024 году на педагогическом совете, МО учителей - предметников	Август	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.2	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
2.3	Привлечение представителей родительской общественности к проведению ВПР	По графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
2.4	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ГВЭ, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
2.5	Собеседование с учителями - предметниками по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Методист
2.6	Мониторинг деятельности учителей - предметников по вопросу: «Организация работы учителей - предметников по выполнению мероприятий по повышению качества образования»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
2.7	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Январь, май	Руководители МО
2.8	Проведение и анализ результатов пробных	Январь,	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.

	экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	февраль, март	
2.9	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ / ЕГЭ (9 и 11 кл.) и ГВЭ	Январь - май	зам.директора по УВР
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в течение учебного года	Январь - май	педагог-психолог
2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9, 11 классов	Июнь – июль	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.12	Подготовка предметно - содержательного анализа ГИА – 9,11 классов на школьном уровне	Июль - август	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.13	Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год»	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР
2.14	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Руководители МО Методист
2.15	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету)	Сентябрь	Руководители МО
2.16	Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	Январь, март, июнь	Директор
<b>3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования</b>			
3.1	Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение года	Руководители МО
3.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к ГИА	Январь	Методист
3.3	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	Методист, руководители МО
3.4	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей	В соответствии	Заместитель директора по УВР Методист

	педагогических идей	и с планом работы	
<b>4. Мониторинговые исследования качества образования</b>			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	В течение года	Руководители МО методист
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	В течение года	Методист
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по итогам анализа	Август	Заместитель директора по УВР Методист
4.4	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в 1, 4, 5, 8, 10 классах	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
4.5	Организация индивидуальной работы учителей – предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты ВПР, административных контрольных работ; - с выпускниками, претендующими на получение аттестата с отличием для достижения достаточного уровня образовательной подготовки.	В течение года	Учителя-предметники
4.6	Проведение пробных диагностических работ в выпускных классах (9,11) по математике, русскому языку, обществознанию, истории, физике, информатике, английскому языку, литературе, биологии (по типу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по критериям, разработанным ФИПИ).	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
4.8	Участие в проведении независимой оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.9	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
4.10	Контроль сайта по организации информирования участников	В течение года	Заместитель директора по УВР

	образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА		
4.11	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей(ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	В соответствии с планом мероприятий	Заместитель директора по УВР
4.12	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Директор
<b>5. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
5.1	Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
5.2	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ГВЭ , ЕГЭ	В течение периода	Заместитель директора по УВР
5.4	Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся	Декабрь	Классные руководители
5.5	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Классные руководители
5.6	Организация участия обучающихся в региональных этапах ВсОШ	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР
5.7	Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Классные руководители