

Приложение 2.

Утверждаю директор МБОУ «Уньюганская СОШ №1»

\_\_\_\_\_ А.П.Кнотиков

приказ №215-од от 29.08.2022

**«Дорожная карта»  
реализации программы подготовки к профессиональному  
конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели  
наставничества МБОУ «Уньюганская средняя  
общеобразовательная школа №1»**

№	Содержание	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Организационно - методическое сопровождение деятельности</b>					
1	Подготовка условий для реализации программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1»	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества при подготовке к конкурсу «Учитель года»	1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества при подготовке к конкурсу «Учитель года» 2. Подготовлены документы для реализации программы	август	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1»	1. Издание приказа «Внедрение программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества школы в МБОУ «Уньюганская СОШ №1» 2. Разработка и утверждение Положения о внедрении программы подготовки к конкурсу «Учитель года» 3. Разработка и утверждение программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1»	август	Кнотиков А.П., директор школы Лунина С.И., Зам. директора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы

			<p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1» (издание приказа)</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы. Выбор форм и программ наставничества.</p>	май -сентябрь	Администрация школы
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте школы.</p> <p>3. Информирование внешней среды.</p>	сентябрь	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года». Выбор формы наставничества.</p> <p>3. Формирование банка наставничества. («Учитель-учитель»)</p>	май -сентябрь 2023	Администрация школы

		Информирование педагогов о возможностях и целях программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года»	Проведение педагогического совета. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	сентябрь	Администрация школы
2	Формирование базы наставляемых из числа педагогов	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года». 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь - октябрь	Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов	октябрь	Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Обработка персональных данных.	сентябрь - октябрь	Администрация школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов	сентябрь - октябрь	Администрация школы
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих педагогов для конкретной формы наставничества	сентябрь - октябрь 2023	Администрация школы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения 2. Прохождение обучения наставников (курсовая подготовка)	май-сентябрь	Администрация школы

5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1 Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	октябрь	Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 3 Регулярные встречи наставника и наставляемого Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в течение года	Администрация школы, Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной аттестации	в течение года	Администрация школы, Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы
7	Утверждение индивидуальных планов	Подготовка проекта приказа	1. Издание приказа об утверждении индивидуальных планов	октябрь	Администрация школы
8	Реализация индивидуальных планов	Работа по планам	1. Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	в течение всего периода	Наставники
9	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года». 2 Проведение мониторинга качества реализации программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года». 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников	май	Администрация школы, наставники, Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы
		Мотивация и поощрения	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	май	Администрация школы

		наставников	2. Публикация результатов программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года», лучших наставников, информации на сайте школы.		
--	--	-------------	--	--	--





