

Приложение 2.

Утверждаю директор МБОУ «Уньюганская СОШ №1»

\_\_\_\_\_ А.П.Кнотиков

приказ №215-од от 29.08.2022

**«Дорожная карта»  
реализации программы подготовки к профессиональному  
конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели  
наставничества МБОУ «Уньюганская средняя  
общеобразовательная школа №1»**

| №   | Содержание  | Мероприятие  | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные   |
|---|---|--|--|--------|---|
| <b>Организационно - методическое сопровождение деятельности</b> |   |  |  |        |   |
| 1   | Подготовка условий для реализации программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1» | Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества при подготовке к конкурсу «Учитель года»  | 1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества при подготовке к конкурсу «Учитель года»<br>2. Подготовлены документы для реализации программы  | август | Администрация школы   |
|   |   | Подготовка нормативной базы реализации программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1» | 1. Издание приказа «Внедрение программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества школы в МБОУ «Уньюганская СОШ №1»<br>2. Разработка и утверждение Положения о внедрении программы подготовки к конкурсу «Учитель года»<br>3. Разработка и утверждение программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1» | август | Кнотиков А.П., директор школы<br>Лунина С.И., Зам. директора по УВР,<br>Шорохова Л.А., методист школы |

|  |  |   |   |                    |                     |
|--|--|---|---|--------------------|---------------------|
|  |  |   | <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» как реализация целевой модели наставничества МБОУ «Уньюганская средняя общеобразовательная школа №1» (издание приказа)</p> |                    |                     |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы. Выбор форм и программ наставничества.</p>   | май -сентябрь      | Администрация школы |
|  |  | Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели    | <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте школы.</p> <p>3. Информирование внешней среды.</p>   | сентябрь           | Администрация школы |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <p>1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года». Выбор формы наставничества.</p> <p>3. Формирование банка наставничества. («Учитель-учитель»)</p>  | май -сентябрь 2023 | Администрация школы |

|   |   |  |  |                         |  |
|---|---|--|--|-------------------------|--|
|   |   | Информирование педагогов о возможностях и целях программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» | Проведение педагогического совета.<br>Информирование на сайте школы.<br>Информирование внешней среды.  | сентябрь                | Администрация школы  |
| 2 | Формирование базы наставляемых из числа педагогов | Сбор данных о наставляемых   | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года».<br>2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | сентябрь - октябрь      | Лунина С.И., замдиректора по УВР,<br>Шорохова Л.А., методист школы |
|   |   | Формирование базы наставляемых   | 1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов   | октябрь                 | Лунина С.И., замдиректора по УВР,<br>Шорохова Л.А., методист школы |
| 3 | Формирование базы наставников                     | Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества<br>2. Обработка персональных данных.  | сентябрь - октябрь      | Администрация школы  |
|   |   | Формирование базы наставников  | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов   | сентябрь - октябрь      | Администрация школы  |
| 4 | Отбор и обучение наставников                      | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников   | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих педагогов для конкретной формы наставничества   | сентябрь - октябрь 2023 | Администрация школы  |
|   |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми  | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения<br>2. Прохождение обучения наставников (курсовая подготовка)   | май-сентябрь            | Администрация школы  |

|   |   |   |  |                         |  |
|---|---|---|--|-------------------------|--|
| 5 | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых  | 1 Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы | октябрь                 | Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы                                  |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого<br>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым<br>3 Регулярные встречи наставника и наставляемого<br>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  | в течение года          | Администрация школы, Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы             |
|   |   | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование.<br>Форматы анкет обратной связи для промежуточной аттестации   | в течение года          | Администрация школы, Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы             |
| 7 | Утверждение индивидуальных планов                             | Подготовка проекта приказа  | 1. Издание приказа об утверждении индивидуальных планов  | октябрь                 | Администрация школы  |
| 8 | Реализация индивидуальных планов                              | Работа по планам  | 1. Выполнение мероприятий по индивидуальным планам   | в течение всего периода | Наставники   |
| 9 | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года».<br>2 Проведение мониторинга качества реализации программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года».<br>3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников   | май                     | Администрация школы, наставники, Лунина С.И., замдиректора по УВР, Шорохова Л.А., методист школы |
|   |   | Мотивация и поощрения   | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности   | май                     | Администрация школы  |

|  |  |             |  |  |  |
|--|--|-------------|--|--|--|
|  |  | наставников | 2. Публикация результатов программы подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года», лучших наставников, информации на сайте школы. |  |  |
|--|--|-------------|--|--|--|





