

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «Уньюганская СОШ №1»)

ПРИКАЗ

13 декабря 2024 года

№ 323-од

п. Уньюган

Об организации работы в активированные дни в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 194 от 20.07.1992, в целях охраны труда, предупреждения случаев обморожения, а также несчастных случаев, связанных с низкой температурой воздуха, администрация Октябрьского района управление образования № 908-од от 15.11.2024, Об организации работы образовательных организаций Октябрьского района в активированные дни в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для объявления активированного дня считать следующий температурный режим воздуха:

• **Для 1-4 классов:**

- без ветра, - 29°C
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 27°C
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. - 25°C
- при скорости ветра более 10 м/сек. - 24°C

• **Для 1-8 классов:**

- без ветра, - 32°C
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 30°C
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. - 28°C
- при скорости ветра более 10 м/сек. - 27°C

• **Для 1-11 классов:**

- без ветра, - 36°C
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 34°C
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. - 32°C
- при скорости ветра более 10 м/сек. - 31°C

2. Назначить заместителя директора по безопасности Русмиленко Владимира Игоревича ответственным за предоставление информации о температурном режиме в организации.

2.1. Обеспечить направление информации в адрес Управления образования администрации Октябрьского района ответственным лицам за предоставление информации о температурном режиме в образовательной организации:

- общеобразовательные организации при температуре воздуха -25°C и ниже в соответствии с приложением № 1 до 09 часов 00 минут Зольникову В.П. на адрес электронной почты: ZolnikovVP@oktregion.ru;

2.2. Запретить выезд автотранспорта из поселка при температуре воздуха ниже - 35°C, за исключением случаев, когда перевозка людей осуществляется несколькими автотранспортными средствами в группе в сопровождении Госавтоинспекции, причем их загрузка позволяет при выходе из строя одного из автотранспортных средств пересадить детей в другие.

2.3. Усилить контроль в период сильных морозов за выполнением противопожарных мер и обеспечить безопасность помещений.

2.4. Обеспечить устойчивое функционирование систем тепло-, водо- и электроснабжения образовательных организаций.

2.5. Организовать круглосуточное дежурство административных работников в учреждениях при температуре наружного воздуха - 35°C.

2.6. Провести инструктаж всех категорий работников по действию в чрезвычайной ситуации.

2.7. Обеспечить вахтеров, сторожей и охранников ЧОП списками телефонов администрации учреждения и служб быстрого реагирования.

2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) в срочном порядке информировать:

- Единую дежурную диспетчерскую службу района (ЕДДС), тел.: 8(34678) 2-13-09, 8(904) 884-40-33.

- Заместителя главы по социальным вопросам, исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации Октябрьского района Воробьева В.А., раб. тел.: 8(34678) 28-006, сот. 8 (902) 859-62-14.

- Заведующего отделом обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций Управления образования и молодежной политики Дряхлова В.В., раб. тел.: 8(34678) 2-08-74, сот.: 8(904) 884-00-55.

- Главного специалиста отдела обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций Управления образования администрации Октябрьского района Зольникова В.П., раб. тел.: 8(34678) 28-087, сот. 8(932) 621-87-61.

3. Заместителю директора по УВР Луниной С.И., заместителю директора по ВР Гапон М.А., классным руководителям 1 – 11 классов:

3.1. Организовать проведение родительских собраний (дистанционно) по теме «О мерах предосторожности в активированные дни».

3.2. Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме, используя дистанционные и другие формы обучения.

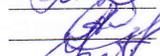
3.3. Организовать с детьми, пришедшими в активированные дни в школу, следующую работу: по индивидуальному плану, проведение занятий по параллели, внеклассную работу, кружковую работу. В случае длительного пребывания в учебном заведении, обеспечить питание детей, организовать связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Кнотиков

С приказом ознакомлены:

	Русмиленко В.И.
	Гапон М.А.
	Лунина С.И.
	Лопатникова Д.А.
	Велижанина А.С.
	Терновоя А.Е.
	Семенова Е.В.
	Айхгольц И.Н.
	Мельникова И.А.
	Шорохова Л.А.
	Коновалова И.Г.
	Сизова А.Н.
	Уймина Л.А.
	Бурменская Л.А.
	Труфанова В.А.
	Федорова Е.А.
	Сизова Н.Ю.