

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «Уньюганская СОШ №1»)

ПРИКАЗ

11 сентября 2024 года

№ 248-од

п. Уньюган

О проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии приказом Управления образования администрации Октябрьского района от 11 сентября 2024 года № 653 «О проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Октябрьского района, направленного на раннее выявление не медицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ», в связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в МБОУ «Уньюганская СОШ №1» социально-психологического тестирования (далее СПТ) в срок с **15 сентября 2024 по 15 октября 2024 г.**
2. Назначить ответственным за проведение СПТ заместителя директора по ВР Гапон Р.А.
3. Назначить ответственным за присвоение индивидуальных кодов участников СПТ, которое делает невозможным персонификацию данных, педагога-психолога Кнотикову А.Н.
4. Создать комиссию по организации и проведению СПТ в 2024 году в период с **15 сентября 2024 г. по 15 октября 2024 г.** в следующем составе:
 - Кнотикова А.Н., педагог-психолог – председатель комиссии;
 - Гапон Р.А. заместителя директора по ВР – заместитель председателя комиссии;
 - Кириленко С.Н. – заместитель директора по ИКТ и ЗПД - член комиссии;
 - Слободскова В.А. социальный педагог – член комиссии;
 - Кривостаненко С.Н., медицинская сестра – член комиссии.
5. Утвердить поименные списки обучающихся, подлежащих СПТ, в срок до **13 сентября 2024 года** (Приложение 1).
6. Утвердить расписание проведения социально-психологического тестирования обучающихся. (Приложение 2)
7. Заместителю директора по ВР Гапон Р.А.:
 - 7.1. Обеспечить проведение СПТ в срок до **04 октября 2024 года.**
 - 7.2. Организовать информационные собрания для обучающихся и родителей (или иных законных представителей), с привлечением представителей медицинских организаций, осуществляющих профилактические медицинские осмотры, на которых разъяснить цели и порядок проведения профилактических медицинских осмотров, в срок до **30 января 2025 года.**
8. Педагогу-психологу Кнотиковой А.Н. председателю комиссии:
 - 8.1. Направить акты передачи результатов СПТ в Управление образования администрации Октябрьского района в срок до **07 октября 2024 года;**
 - 8.2. Разработать поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий до **20 сентября 2024 года;**
 - 8.3. Информировать о дате, времени и месте проведения тестирования;
 - 8.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;
 - 8.5. Обеспечить присвоение персональных кодов (шифрования).

8.6. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения СПТ, представить на педагогическом совете доклад в обобщенном виде по результатам СПТ и профилактике потребления ПАВ в срок до **30 ноября 2024 года**;

8.7. Сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру (далее – поимённые списки), направить поимённые списки в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, в срок до **30 ноября 2024 года**.

9. Классным руководителям 7-11 классов (Уймина Л.А., Сизова А.Н., Коновалова И.Г., Шорохова Л.А., Мельникова И.А., Семенова Е.В., Терновая А.Е.):

9.1. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и условиях прохождения социально-психологического тестирования в срок до **20 сентября 2024 года**;

9.2. Распространить информацию для обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке проведения социально-психологического тестирования в срок до **20 сентября 2024 года**;

9.3. Оказывать содействие комиссии в проведении тестирования;

9.4. Организовать получение от обучающихся информированных согласий;

9.5 Провести собрание обучающихся, в целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, на котором довести до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

10. Заместителю директора по ИКТ и защите персональных данных Кириленко С.Н.:

10.1. Разместить на сайте школы, информацию для обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке проведения социально-психологического тестирования в срок до **13 сентября 2024 года**.

11. Обеспечить хранение результатов тестирования (на электронном носителе) и информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.П. Кнотиков

С приказом ознакомлены:

_____ Гапон Р.А.
_____ Кириленко С.Н.
_____ Кнотикова А.Н.
_____ Слободскова В.А.
_____ Уймина Л.А.
_____ Сизова А.Н.
_____ Коновалова И.Г.
_____ Шорохова Л.А.
_____ Мельникова И.А.
_____ Семенова Е.В.
_____ Терновая А.Е.