

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «Уньюганская СОШ№1»)**

Улица Тюменская,65
Поселок Уньюган, Октябрьский район,
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Россия, 628128
ОКПО 36265642, ОГРН 1028601497594, ИНН/КПП 8614002269/861401001

Тел. (34672)48-436, (34672) 48-460
тел./факс: (34672) 48-122
E-Mail: Unyugansch1@oktregion.ru
сайт: <https://sch1-unyugan.gosuslugi.ru/>

Положение о работе с одаренными обучающимися

1. Общие положения

Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития школы.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.

Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по воспитательной работе, руководителей предметных методических объединений под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель по УВР).

Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.

Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по ВР, УВР и обязательно к исполнению.

Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

1. Цели, задачи

Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

Задачи:

- 1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики,

- определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
 - 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
 - 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
 - 5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- б) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

2. Организация работы

Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным планам на текущий учебный год.

Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.

Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.

Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных и метапредметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

3. Принципы работы с одарёнными детьми

- Индивидуализация обучения.
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

4. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 1) Администрация школы (директор, заместители).
- 2) Руководители предметных методических объединений.
- 3) Учителя-предметники.
- 4) Классные руководители.
- 5) Родители одаренных учащихся.
- 6) Педагог-психолог.
- 7) Одаренные обучающиеся.

5. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану

6. Функции работников

Функции заместителя директора по УВР:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- 3) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 4) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 5) Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.
- 6) Организует работу по направлению интеллектуального развития обучающихся.

Функции заместителя директора по ВР:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 3) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 4) Материальное стимулирование учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных

конкурсах.

б) Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

Функции руководителей предметных МО:

1) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

2) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

3) Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

4) Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

Функции учителей-предметников:

1) Выявление одарённых детей по своим предметам.

2) Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

3) Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

4) Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

5) Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

6) Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

7) Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

8) Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Функции классных руководителей:

1) Выявление детей с общей одарённостью.

2) Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

3) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

Функции педагога-психолога:

1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

2) Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

3) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

4) Работа с родителями (консультации по запросу).

5) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

6) Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми.

6. Финансирование деятельности педагогических работников

Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одаренными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.

Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

8. Ответственность работников школы

Педагогический работник несет ответственность за:

- 1) разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся;
- 2) наличие плана работы.

Заместитель директора по ВР несет ответственность за:

- 1) своевременное согласование программ работы с одаренными по спортивному и творческому направлению и предоставление на утверждение;
- 3) осуществление контроля деятельности, ведения документации;
- 4) методическую помощь педагогическим работникам;
- 5) координирование деятельности педагогических работников.

Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- 1) планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в школе;
- 2) контроль деятельности;
- 3) за оформление документов к стимулированию.

За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители по УВР, ВР несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

Положение принимается на неопределенный срок.

Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по УВР, второй у секретаря директора школы.

Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.

Заместитель по ВР знакомит педагогических работников с Положением под роспись, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.

Педагогические работники обязаны иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.