

Диплом является документом установленного образца о профессиональной переподготовке



**ДИПЛОМ**  
о профессиональной переподготовке

ПП-V №003808

Настоящий диплом выдан Федоровой  
(фамилия, имя, отчество)  
**Елене Алексеевне**

в том, что он(а) с «01» октября 2015 г.  
по «31» марта 2016 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_ частном  
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования  
(наименование образовательного учреждения)  
«Институт новых технологий в образовании»

по программе «Персонал-менеджмент»  
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Решением от «31» марта 2016 г.  
диплом подтверждает присвоение квалификации менеджер по персоналу  
(квалификация)

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере  
управления персоналом

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности



Директор \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Город Омск 2016 год  
Регистрационный номер 20

Приложение к диплому ПП-V №003808

Фамилия, имя, отчество Федорова Елена Алексеевна

имеет документ об образовании диплом  
о высшем образовании  
с «01» октября 2015 г.  
по «31» марта 2016 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_  
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Институт новых технологий в образовании»


по программе «Персонал-менеджмент»

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
исчисленную \_\_\_\_\_  
не предусмотрено

За время обучения сдавал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Теория управления	32	зачтено
2.	Основы управления человеческими ресурсами	32	зачтено
3.	Организационное поведение	34	зачтено
4.	Управление персоналом	124	зачтено
5.	Организационная культура	28	зачтено
6.	Коммуникативные технологии в управлении	72	зачтено
7.	Мотивация и стимулирование персонала	26	зачтено
8.	Психология управления	28	зачтено
9.	Конфликтология	26	зачтено
10.	Развитие и обучение персонала организации	28	зачтено
11.	Кадровое делопроизводство. Трудовое право	72	зачтено
	Итоговый комплексный экзамен		выдана

Всего: 502 часа



Директор \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_